

# COGNITA

## Política de Supervisión de Alumnos Durante Actividades Extraescolares

### ESPAÑA



### Septiembre 2024

### 1 Introducción

Mirasur School toma en serio su responsabilidad de asegurar la supervisión adecuada de sus alumnos en todo momento, para así garantizar su seguridad mientras se encuentran en el colegio o durante visitas escolares fuera del colegio. El personal que supervisa tiene en cuenta nuestras Políticas de *Safeguarding*, Anti Acoso y nuestros requisitos de Seguridad y Salud. Esta política es vigente para alumnos de todos los cursos.

Esta Política se aplica a todos nuestros alumnos, incluyendo los de Infantil.

### 2. Actividades realizadas en horario escolar de septiembre a junio

ACTIVIDAD	LUGAR	ALUMNADO
Ajedrez	Clase de arte	Educación Primaria y Secundaria
Piano	Clase de música	Educación Primaria y Secundaria
Guitarra	Clase de 6ºB	Educación Primaria y Secundaria
Teatro	Salón de actos	Educación Primaria y Secundaria
Bellas Artes	Sala de IIMM	Educación Infantil y Primaria
Danza	Sala de IIMM	Educación Infantil y Primaria
Minichef	Clase Módulo de Infantil	Educación Infantil y Primaria
Music and Fun	Clase de Música EI	Educación Infantil
English is Fun	Clase de Inglés módulo de Infantil	Educación Infantil

#### 2.1.1 Principio de actividad:

Los alumnos de cualquiera de las actividades arriba mencionadas serán recogidos en el punto de encuentro acordado para la actividad. Si el alumnado permanece en el patio será supervisado por los monitores de vigilancia de patio hasta la llegada del monitor encargado de la clase.

Ningún alumno deberá dirigirse a la actividad o abandonar el patio del colegio sin la autorización y supervisión del monitor encargado de la clase.

Es responsabilidad del monitor encargado de la extraescolar comprobar la asistencia de todos los alumnos inscritos en dicha actividad. En caso de que falte un alumno a la actividad y el profesor no tenga constancia de dicha falta, éste contactará con la consejería del colegio para verificar el motivo de dicha ausencia.

#### 2.1.2. Final de actividad

Una vez finalizada la actividad, el monitor acompañará a los alumnos de vuelta al patio del colegio donde son supervisados por los monitores de patio hasta incorporarse de nuevo a las aulas.

## **Pupil Supervision and Lost & Missing Children Policy**

---

Ningún alumno deberá abandonar la actividad o regresar al patio del colegio sin la autorización y supervisión del adulto que lidera la actividad.

### **2.2 Actividades deportivas en horario escolar de septiembre a junio**

#### 2.1 Actividades

<b>Actividades impartidas a mediodía a alumnos de 3 a 18 años</b>		
<b>ACTIVIDAD</b>	<b>LUGAR</b>	<b>ALUMNADO</b>
Karate	MSC	Interno
Pádel	Pistas de Pádel	Interno
Fútbol	Campo de fútbol	Interno
Baloncesto	Polideportivo	Interno
Natación	Piscina y MSC	Interno
Danza	MSC	Interno

#### 2.2 Principio de la actividad

Los alumnos de cualquiera de las actividades arriba mencionadas serán recogidos en el punto de encuentro acordado para la actividad. Si el alumnado permanece en el patio será supervisado por los monitores de vigilancia de patio hasta la llegada del monitor encargado de la clase.

Ningún alumno deberá dirigirse a la actividad o abandonar el patio del colegio sin la autorización y supervisión del monitor encargado de la clase.

Es responsabilidad del monitor encargado de la extraescolar comprobar la asistencia de todos los alumnos inscritos en dicha actividad. Es responsabilidad de la familia, avisar al profesor encargado de la actividad de cualquier falta de asistencia de su hijo a la misma. En caso de que falte un alumno a la actividad y el profesor no tenga constancia de dicha falta, este contactará con la consejería del colegio para verificar el motivo de dicha falta de asistencia.

#### 2.3 Final de la actividad

Una vez finalizada la actividad, el monitor acompañará a los alumnos de vuelta al patio del colegio donde son supervisados por los monitores de patio hasta incorporarse de nuevo a las aulas.

Ningún alumno deberá abandonar la actividad o regresar al patio del colegio sin la autorización y supervisión del adulto que lidera la actividad.

### **2.3 Actividades deportivas fuera del horario escolar de septiembre a julio**

Actividades

<b>Actividades impartidas fuera de horario lectivo</b>				
<b>ACTIVIDAD</b>	<b>LUGAR</b>	<b>ALUMNADO</b>	<b>DÍA Y HORA</b>	<b>EDADES</b>
Club de Natación	Piscina	Interno / Externo	Lunes a Viernes De 6:20 a 9:00h y de 14:00 a 22:30h. Sábados De 8:00 a 13:00h	Desde los 5 años
Cursos de Natación	Piscina	Interno / Externo	Lunes a Viernes De 17:00 a 21:00h Sábados De 10:00 a 12:00h	Desde los 6 meses
Nado Libre	Piscina	Interno / Externo	Según disponibilidad	Todas las edades
Club de Padel	Pistas de Pádel	Interno / Externo	Lunes a Viernes De 8:00 a 23:00h. Sábados, domingos y festivos de 9:00 a 15:00h	Todas las edades
Fútbol	Campo de fútbol	Interno / Externo	Lunes y Miércoles De 18:15 a 19:15 Viernes De 17:15 a 18:15	Desde los 5 años
Baloncesto	Pabellón	Interno/Externo	Lunes a viernes en horario de tarde	Desde los 5 años
Voleibol	Pabellón	Interno/Externo	Martes, Jueves y Viernes a las 17:15	Desde los 5 años

3.2 Normas generales en relación a las actividades de piscina

- Acceso a la Piscina

Se podrá acceder a las instalaciones de la piscina en los horarios indicados y a partir de las 17:00. Los monitores recogerán a su grupo en el vestuario que tengan asignado 5 minutos antes de comenzar las clases. Los alumnos mayores de 12 años entran directamente a los vestuarios y de ahí a la piscina donde les recibe el responsable de la actividad.

## Pupil Supervision and Lost & Missing Children Policy

---

- Organización de los vestuarios

Todos los usuarios tienen asignado un vestuario.

Los niños menores de 7 años sólo podrán acceder a la piscina si están acompañados de sus padres o tutores. Solamente uno de los acompañantes del menor podrá acceder con el niño y será la persona que le acompañe en el vestuario asignado para ayudarle a cambiarse.

A partir de los 7 años los niños podrán acceder a los vestuarios sin acompañamiento. Los vestuarios son asignados en función de sexo y edad del alumno.

- Final de la actividad y recogida de alumnos

Una vez finalizada la clase, el monitor hace una fila con sus alumnos y se traslada con ellos al vestuario. Las familias de los menores de 7 años, esperan a los alumnos en el vestuario asignado para ayudarles a cambiarse. Los alumnos mayores de 7 años se dirigen al hall de la piscina donde serán recogidos por sus familiares bajo la supervisión de la persona responsable de control de piscina.

Los alumnos menores de edad que se desplacen solos a sus hogares necesitarán tener **firmado el consentimiento familiar para abandonar solos el recinto** que consta en el formulario de inscripción del alumno.

- Organización para los alumnos que no hayan sido recogidos al final del día

Si un alumno no es recogido a la hora de finalización de la clase, permanecerá en control de piscina. La persona responsable del control será la encargada de contactar con la familia y actuar en consecuencia.

### 3.3 Resto de actividades

En el resto de actividades el menor se dirige al lugar de desarrollo de la actividad. Una vez finalizada la actividad en el horario de tarde, el monitor acompaña al menor al punto de salida y/o supervisa la recogida del alumno por parte de los familiares cuyos datos se han registrado en la ficha de inscripción.

Los alumnos menores de 14 años que se desplacen solos a sus hogares necesitarán tener **firmado el consentimiento familiar para abandonar solos el recinto** que consta en el formulario de inscripción del alumno.

## 2. 4. Actividades deportivas con competiciones en fin de semana de septiembre a junio

<i>Actividades deportivas en fines de semana</i>				
ACTIVIDAD	LUGAR	ALUMNOS	DÍA y HORA	EDADES
Fútbol	Colegio / Comunidad de Madrid	Internos	Sábados / A determinar	Desde los 5 años
Club de Natación	A determinar según competición	Internos / Externos	Fines de semana	Desde los 7 años
Baloncesto	Pabellón o	Interno/Externo	Fines de semana	Desde los 6 años

## Pupil Supervision and Lost & Missing Children Policy

---

	campo de rivales			
Voleibol	Pabellón Mirasur	Interno/Externo	Fines de semana	Desde los 6 años

### 4.1 Competiciones / eventos fuera del centro escolar:

- Cuando los alumnos desarrollen un evento / competición fuera del recinto escolar las familias recibirán una convocatoria a través de Edvoice donde se les informa del día, hora y lugar del partido.
- Los alumnos se trasladan a las instalaciones con sus familiares.
- Una vez finalizado el partido / evento, el alumno abandona el campo / lugar en compañía de sus familiares bajo la supervisión del entrenador responsable del partido / evento de ese día.
- Ningún alumno saldrá sin la autorización del adulto que lidera la actividad.
- Si un alumno no fuese recogido, el entrenador se encargará de contactar con la familia y actuar acorde a las circunstancias.
- El entrenador supervisa a los alumnos cuando se encuentran en partidos / eventos deportivos.
- Se les informa a los padres del horario de finalización del evento.

### 4.2 Competiciones de Natación:

Existen dos tipos de competiciones dentro del club:

#### 1. Competiciones dentro de la Comunidad de Madrid.

- Cuando los alumnos participan en una competición fuera del recinto escolar , las familias reciben una convocatoria a través de Edvoice donde se les informa del día, hora y lugar de la competición.
- Los alumnos se trasladan a la piscina donde se celebra la competición con sus familiares.
- Una vez finalizada la competición, el alumno abandona el recinto en compañía de sus familiares bajo la supervisión del entrenador responsable de la competición de ese día.
- Ningún alumno saldrá sin la autorización del adulto que lidera la actividad.
- Si un alumno no fuese recogido, el entrenador se encargará de contactar con la familia y actuar acorde a las circunstancias.

#### 2. Competiciones de ámbito nacional:

- Campeonato de España: Las familias de los alumnos convocados recibirán con antelación la planificación con todos los detalles del campeonato.
- Campeonatos / Stage de preparación: Se consultará a las familias su deseo de participar a través de un formulario. Las familias interesadas recibirán con antelación toda la información relativa al campeonato.

El desplazamiento a la ciudad donde se desarrolla el campeonato se hará bien en tren o bien en autobús, en cuyo caso se contratará a través de una agencia especializada en la organización de eventos deportivos. En todos los trayectos, los alumnos estarán supervisados por el entrenador. Las estancias en los desplazamientos fuera de la Comunidad de Madrid varían de 2 a 5 días dependiendo del tipo de competición.

## Pupil Supervision and Lost & Missing Children Policy

Las familias deberán completar un formulario con datos del alumno referidos a diversos campos que les permitirá un traslado seguro en las competiciones de la temporada.

Durante el tiempo que los alumnos permanecen en otra ciudad, su rutina diaria consiste en asistencia a las competiciones y estancia en el hotel siempre bajo la supervisión del entrenador. En ningún caso está permitido a los alumnos salir del hotel donde se hallan concentrados para la competición.

En caso de no poder trasladarse a pie desde el hotel a la piscina de competición, los traslados se harán bien en taxi o en coche de alquiler conducido por los entrenadores. En el formulario mencionado del club de natación la familia firmará una autorización para que su hijo pueda trasladarse en taxi o vehículo de alquiler conducido por el entrenador.

Cuando finalice la competición, la familia recogerá a los alumnos en el punto de encuentro acordado para la actividad.

### 2.5. Actividades deportivas Mirasur Sports Club

<i>Actividades deportivas MSC</i>			
ACTIVIDAD	ALUMNOS	DÍA y HORA	EDADES
Club de Karate	Interno / Externo	Lunes y Miércoles de 18:00 a 19:00h. 19:00 a 20:00h	Alumnos de 4 a 8 años Alumnos de 9 a 13 años.
Taekwondo	Interno / Externo	Martes y Jueves de 17.15 a 18.15	Alumnos de 4 a 13 años.

#### 5.1 Principio de actividad y final de actividad

El monitor recoge y entrega a los alumnos en el hall de MSC.

Ningún alumno deberá abandonar la actividad sin la autorización y supervisión del monitor. Si un alumno no fuese recogido a la hora indicada, el monitor será el encargado de contactar con la familia y actuar en consecuencia. El menor permanecerá en la recepción bajo la supervisión de un adulto, de MSC hasta su recogida.

Los alumnos menores de 14 años que se desplacen solos a sus hogares necesitarán tener **firmado el consentimiento familiar para abandonar solos el recinto** que consta en el formulario de inscripción del alumno.

Para cualquier otra actividad de las ofertadas en MSC, es obligatorio tener mínimo 14 años.

De 14 a 16 años los niños deben acudir siempre acompañados de un adulto y con la autorización firmada en la inscripción del menor.

## 6. Asistencia Médica

6.1 En la inscripción de todas las actividades extraescolares se solicita información relativa a alergias o cualquier condición médica del alumno que se deba conocer. Esta información en el caso de los alumnos de Mirasur School, está alojada y disponible en el site del

## Pupil Supervision and Lost & Missing Children Policy

---

colegio. La información médica de los alumnos externos está alojada en una base de datos tanto en control de piscina como en MSC.

Es responsabilidad de los monitores a cargo de la actividad conocer las necesidades médicas de sus alumnos. Es responsabilidad de las familias y/o los usuarios informar de dicha condición para actuar de manera inmediata en caso de necesidad.

Si un alumno sufriera algún accidente, el monitor o el encargado del control de piscina o del acceso a MSC, son los responsables de contactar de manera inmediata con el servicio de urgencia médica (112) y en caso de que la familia no esté presente, contactar con la misma de manera inmediata.

### 7. Supervisión en Lugares Remotos

Las zonas del recinto deportivo que suponen un peligro potencial para los alumnos tienen prohibido el acceso y están debidamente señalizadas.

### 8. Alumnos Perdidos o Desaparecidos

En el caso de que un alumno no esté presente en una actividad en el recinto del colegio se contactará de manera inmediata con la última persona que haya estado en contacto con este alumno para contar con información suficiente que nos guíe en los siguientes pasos. En caso de necesidad, se contactará con el tutor o con un miembro de dirección. También se comprobará el registro de ausencias de alumnos.

En el caso de un alumno perdido o desaparecido fuera del recinto del colegio, seguiremos este procedimiento: Se contactará de manera inmediata.

<b>Propiedad y Consulta</b>	
Patrocinador	Directora Educación España
Autor	Mirasur School
Consulta Abril 2017	Regional Safeguarding Support Head Educational Compliance

<b>Destinatarios</b>	
Destinatarios	Padres de alumnos de Mirasur School Usuarios MSC Personal del colegio

<b>Aplicación del Documento</b>	
Inglaterra	No
Gales	No
España	Yes

<b>Control versión</b>	
Fecha implementación	Mayo 2021
Fecha revisión	Septiembre 2024